

Załącznik nr

do protokołu z WZC LGR „Mazurskie Morze” w dniu 05-02-2024 r.

REGULAMIN OBRAD
Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia
Lokalna Grupa Rybacka „Mazurskie Morze”
w dniu 05-02-2024 r.

§1

Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka „Mazurskie Morze”, zwane dalej „Walnym Zebraniem”, sprawuje swoje funkcje w drodze podejmowania uchwał działając na podstawie Statutu Stowarzyszenia.

§2

Walne Zebranie podejmuje uchwały w sprawach wykraczających poza sprawy zwykłego zarządu, wymagających niezwłocznego załatwienia.

§3

1. W Walnym Zebraniu biorą udział z głosem decydującym Członkowie Zwyczajni LGR MM lub ich przedstawiciele zwani „delegatami”.
2. Każdego Członka Zwyczajnego LGR MM może reprezentować jeden delegat.
3. Delegaci biorący udział w Walnym Zebraniu uczestniczą w nim osobiście na podstawie pełnomocnictwa na piśmie wystawionego przez Członka Zwyczajnego LGR MM.

§4

1. Walne Zebranie Członków otwiera Prezes/Prezeska, Wiceprezes/Wiceprezeska lub inny członek/członkini Zarządu wyznaczony przez Zarząd, przeprowadzając:
 - a) Wybory Przewodniczącej/Przewodniczącego Walnego Zebrania
 - b) Wybory Sekretarza Walnego Zebrania.
2. Głosowanie w powyższych sprawach jest jawne.

§5

Przewodnicząca/Przewodniczący Walnego Zebrania przedstawia porządek Walnego Zebrania oraz stwierdza prawomocność obrad.

§6

Walne Zebranie może podejmować uchwały jedynie w sprawach, dla których zostało zwołane.

§7

1. Prawo głosowania mają wszyscy Członkowie Zwyczajni uczestniczący w Walnym Zebraniu Członków oraz ich delegaci.
2. Każdy Członek Zwyczajny lub jego delegat ma jeden głos.

§ 8

Każdą ze spraw przewidzianych porządkiem obrad omawia wyznaczony referent. W dyskusji nad poszczególnymi tematami Walnego Zebrania Przewodnicząca/Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń. Długość wystąpienia jednego delegata w każdym temacie porządku obrad ustala się w nieprzekraczalnym czasie 5 minut.

§ 9

1. Poza kolejnością Przewodnicząca/Przewodniczący Walnego Zebrania obrad udziela głosu tylko w sprawach formalnych.
2. Przewodnicząca/Przewodniczący Walnego Zebrania może udzielić, poza kolejnością, głosu zaproszonym gościom.

§10

Przewodnicząca/Przewodniczący Walnego Zebrania powinien zapewnić dyscyplinę obrad i w tym celu może przywołać mówcę do porządku, gdy jego wypowiedź nie ma związku z tematem obrad.

§11

Uchwały i wnioski zgłaszane podczas obrad Walnego Zebrania, głosowane są według kolejności ich zgłoszenia (z wyjątkiem wniosków formalnych). Przewodnicząca/Przewodniczący obrad może zmienić kolejność wniosków, w ten sposób, aby w pierwszej kolejności głosowane były poprawki do uchwał Walnego Zebrania, które w sposób najbardziej znaczący zmieniają ich treść.

§12

Uchwały Walnego Zebrania zapadają w sposób zgodny ze Statutem Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka „Mazurskie Morze”.

§13

W sprawach dotyczących sposobu obradowania oraz nie objętych niniejszym regulaminem decyduje Statut Stowarzyszenia i Przewodnicząca/Przewodniczący Walnego Zebrania.

§14

Obrady Walnego Zebrania są protokołowane. Protokół powinien zawierać datę i miejsce obrad, pełnomocnictwa delegatów, wszystkie zgłoszone wnioski i sprzeciwy, podjęte uchwały, sposób głosowania, wyniki. Protokół sporządza Sekretarz Walnego Zebrania, zaś podpisują go Przewodnicząca/Przewodniczący Walnego Zebrania i Sekretarz Walnego Zebrania. Uchwały podpisuje Przewodnicząca/Przewodniczący Walnego Zebrania.

§15

Regulamin Walnego Zebrania podlega zatwierdzeniu przez Walne Zebranie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

§16

Zamknięcia Walnego Zebrania dokonuje Przewodnicząca/Przewodniczący Walnego Zebrania po wyczerpaniu porządku obrad.

§ 17

Przeprowadzanie wyborów do organów Stowarzyszenia

1. Wybory do wszystkich organów Stowarzyszenia odbywają się w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem § 29, ust. 2 Statutu Stowarzyszenia (patrz pkt 11).
2. Przewodnicząca/Przewodniczący Walnego Zebrania Członków może wyznaczyć do przeprowadzenia głosowania Sekretarza posiedzenia lub zarządzić wybór Komisji Skrutacyjnej (dalej Komisja) w składzie minimum 2-osobowym. Członek Komisji lub Sekretarz (jeżeli przeprowadza wybory) nie mogą kandydować do składu organu do którego przeprowadzane są wybory.
3. Przewodnicząca/Przewodniczący WZC zarządza zgłaszanie kandydatów od których przyjmowane jest słowne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie. Ilość zgłoszeń jest nieograniczona. Po zakończeniu zgłoszeń Sekretarz lub Komisja odczytują listę kandydatów.
4. Sekretarz/Komisja Skrutacyjna zarządza przeprowadzenie głosowania. Głosowanie odbywa się odrębnie dla każdej osoby poprzez podniesienie ręki kolejno do zapytania:
- kto jest „za”.
5. Sekretarz/Komisja Skrutacyjna dokonują policzenia głosów, sporządzają protokół i ogłaszają wyniki głosowania.
6. Wybrane do organów zostają osoby z największą liczbą uzyskanych głosów w kolejności do wyczerpania ustalonej maksymalnej liczby członków organu. Dla skuteczności wyboru kandydat musi uzyskać co najmniej 50% głosów Członków Stowarzyszenia uczestniczących w Walnym Zebraniu Członków.
7. W przypadku gdy osoby kandydujące uzyskają jednakową liczbę głosów, głosowanie powtarza się.
8. Jeżeli na Walnym Zebraniu Członków do danego organu wybieranych jest kilka osób (np. 5) to głosujący mogą oddać maksymalnie taką liczbę głosów ile osób jest wybieranych do organu w tym głosowaniu (czyli 5). Jeżeli kandydatów jest więcej głosujący muszą zdecydować dla których kandydatów oddadzą swój głos.
9. Wybory przeprowadza się odrębnie do każdego organu Stowarzyszenia. Oznacza to, że dopiero po ogłoszeniu wyników głosowania w wyborach do jednego organu rozpoczyna się proces zgłaszania kandydatów do kolejnego organu.
10. Członek Stowarzyszenia uczestniczący w Wyborczym Walnym Zebraniu Członków poprzez wyznaczonego pełnomocnika może wyrazić zgodę na kandydowanie i bycie wybranym do organów Stowarzyszenia po wcześniejszym dostarczeniu oświadczenia, że wyraża zgodę na kandydowanie i wybranie.
11. Walne Zebranie Członków może zdecydować o przeprowadzeniu tajnego głosowania w wyborach do organów Stowarzyszenia. Wtedy opisaną powyżej procedurę stosuje się z zastosowaniem kart do głosowania, które przygotowuje Sekretarz lub Komisja Skrutacyjna. Należy wtedy udzielić instrukcji głosowania z użyciem karty. Może to być instrukcja słowna lub zamieszczona na karcie do głosowania.